

Ausbildung zum/zur Finanzwirt/in

AUSBILDUNGSDAUER/LERNORTE

2 Jahre, Kombination aus fachtheoretischen Ausbildungsabschnitten an der Steuerakademie und Praxiszeiten im Finanzamt

WAS MACHT MAN IN DIESEM BERUF?

Finanzwirte und Finanzwirtinnen befassen sich als Beamte/Beamtinnen oder Angestellte bei Steuer- und Finanzbehörden mit der Verwaltung von Steuern wie Einkommen-, Körperschaft-, Grunderwerb- und Erbschaftsteuer. Sie betreuen Arbeitsgebiete im Bereich der Veranlagung, Bewertung, Vollstreckung, Betriebsprüfung bzw. Steuerfahndung. Im Zolldienst sind sie z.B. in der Zollabfertigung und Zollfahndung oder im Grenzaufsichtsdienst tätig.

SCHULFÄCHER

- Steuern vom Einkommen & Ertrag
- Umsatzsteuer
- Buchführung & Bilanzwesen
- Bewertungsrecht & Vermögensbesteuerung
- Steuererhebung

WO ARBEITET MAN?

Finanzwirte und Finanzwirtinnen finden Beschäftigung in erster Linie bei der Finanz- bzw. Steuerverwaltung sowie im Zolldienst, in Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften, in Rechtsanwaltskanzleien, bei Consulting-Unternehmen, in Steuerberaterkammern, bei Banken und Kreditinstituten oder bei Versicherungsunternehmen

ANFORDERUNGEN:

- numerisches (rechnerisches) Denken (z.B. Berechnen und Festsetzen von Steuern)
- Merkfähigkeit (z.B. Gedächtnis für Zahlen und Besteuerungsmerkmale)
- Umstellungsfähigkeit (z.B. Einstellen von Fall zu Fall auf neue Sachverhalte und Gegebenheiten sowie auf Menschen unterschiedlicher sozialer Schichten und kultureller Herkunft)
- Kaufmännische Befähigung (z.B. Ermitteln von Einheitswerten für unbebaute und bebaute Grundstücke)
- Befähigung zum Planen und Organisieren (z.B. Planen, Steuern und Kontrollieren von Vorgängen in der Steuer- und Finanzverwaltung)

Finanzamt Soltau

MIT SICHERHEIT KARRIERE
Finanzämter Niedersachsen

Alles andere als langweilig!

Das Finanzamt Soltau bietet zum 1. August 2023 jeweils 5 Ausbildungs- & Studienplätze an.

Krisensicherer Arbeitsplatz **Sinnvolle Tätigkeit** **Hohes Gehalt**

INFOTAG
Am 13.10.2022 um 17 Uhr bei uns im Gebäude A

Noch Fragen? Deine Ansprechpartner:
Dörte Ebel (05191/807-219) oder Rainer Hellwinkel (05191/807-455)
E-Mail: meine.bewerbung@fa-sol.niedersachsen.de

Finanzamt Soltau, Rühberg 16–20, 29614 Soltau

Triff uns auf der work+life vom 29.09.–01.10.2022.
Heidmark-Halle (Stand 20), Bad Fallingbostel

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung bis zum 31.10.2022 unter: www.mit-sicherheit-karriere.de

Verwaltungs- fachangestellte/r

Fachrichtung Kommunalverwaltung

AUSBILDUNGSART

Duale Ausbildung im öffentlichen Dienst (geregelt durch Ausbildungsverordnung)

AUSBILDUNGSDAUER/LERNORTE

3 Jahre, geteilt in Ausbildungsbetrieb und Berufsschule (duale Ausbildung).



WO ARBEITET MAN?

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung finden Beschäftigung

- bei Gemeinde- und Kreisverwaltungen
- in kommunalen Ämtern und Behörden, z.B. Bau-, Gesundheits- oder Kulturämtern

>> FORTSETZUNG AUF DER NÄCHSTEN SEITE

Langweilig?
Sicher nicht!

Sichere Dir Deinen Ausbildungsplatz!
www.lgln-karriere.de oder
karriere.niedersachsen.de

Nicht vergessen:
Bewerbungsschluss ist der
30.11.22

LGLN

Ausbildung zum

- **Geomatiker (m/w/d)** in Sulingen.
- **Vermessungstechniker (m/w/d)** in Verden und Fallingb. B.
- **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** in Sulingen.

abiStudiumGeoIT

- **B.Sc. angewandte Geodäsie (m/w/d)** in Syke und Nienburg.

Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen
Regionaldirektion Sulingen-Verden
Galtener Str. 16
27232 Sulingen
E-Mail: postfach-sul-ver@lgln.niedersachsen.de

Den vollständigen Ausschreibungstext können Sie auf unserer
Internetseite einsehen.

Arbeitgeber Niedersachsen **Sicher.**

WIR BILDEN JUNGE LEUTE AUS.

**ALS FACHKRÄFTE
FÜR KREISLAUF- UND
ABFALLWIRTSCHAFT.**

BEWIRB DICH!

AUSBILDUNGSSTART 1.8.23.

Abfallwirtschaft Heidekreis • Winsener Str. 17 • 29614 Soltau • steven.birk@ahk-heidekreis.de



Fachkraft für
Kreislauf- und
Abfallwirtschaft

Zur Ausbildung



>> FORTSETZUNG

WAS MACHT MAN IN DIESEM BERUF?

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung bereiten Sitzungen von kommunalen Beschlussgremien wie z.B. Gemeinderäten vor und sind an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt. Sie erarbeiten Verwaltungsentscheidungen auf der Basis von Bundes-, Landes- und kommunalem Recht und verständigen die Beteiligten darüber. Weiter erledigen sie Verwaltungsaufgaben im Bereich kommunaler Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung. Auch kaufmännische Tätigkeiten in kommunalen Verwaltungs- und Eigenbetrieben gehören zu ihren Aufgaben. In der Personalverwaltung führen sie u.a. Personalakten und berechnen Bezüge oder Gehälter. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind sie an der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt. Oft sind sie Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Rat suchende Bürger.



WELCHER SCHULABSCHLUSS WIRD ERWARTET?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Verwaltungen überwiegend Auszubildende mit Hochschulreife ein.


ANFORDERUNGEN:

- Sorgfalt und Verschwiegenheit (z.B. beim Ordnen und Ablegen von Akten, beim Umgang mit personenbezogenen Informationen)
- Lernbereitschaft (z.B. bei Änderungen kommunaler Gesetze und Verordnungen)
- Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit (z.B. für das Beantworten von Bürgeranfragen, für das Erklären von Verwaltungsentscheidungen)

SCHULFÄCHER:

- Wirtschaft/Recht (z.B. beim Anwenden von Rechtsvorschriften)
- Deutsch (z.B. beim Erledigen von Schriftverkehr und Erstellen von Protokollen und Berichten)
- Mathematik (z.B. beim Bearbeiten von Vorgängen zur Erhebung von Abgaben und Entgelten sowie zur Einziehung privatrechtlicher Einnahmen)
- Politik/Sozialkunde (z.B. um Zusammenhänge des Sozialsystems zu verstehen)

Samtgemeinde
Ahlden
mit Sitz in Hodenhagen



BEWIRB DICH ...
als **Azubi** (m/w/d)

zur/zum Verwaltungsfachangestellten
Fachrichtung Kommunalverwaltung

zum 1. 8. 2023!



Du hast:

- einen Sekundarabschluss I oder gleichwertigen Bildungsstand?
- Interesse an Recht und Politik?
- Lern- und Leistungsbereitschaft?
- Freude am Umgang mit Menschen und an Serviceorientierung?
- eine gute schriftliche und sprachliche Ausdrucksweise?
- Kenntnisse in der Datenverarbeitung (MS Office, Outlook)?

Wir bieten:

- eine 3-jährige duale Ausbildung (Teilzeit möglich!)
- vielfältige und spannende Aufgabenbereiche
- eine moderne, sich immer weiterentwickelnde Kommunalverwaltung, ausgezeichnet mit dem FaMi-Siegel für Familienfreundlichkeit
- ein teamorientiertes und freundliches Arbeitsklima
- betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Abschlussprämie von 400€, Jahressonderzahlungen und Lernzuschüsse

Weitere Infos:
www.ahlden.info – Bewerbungsschluss: 31. 10. 2022

Verwaltungsfachangestellte/r

Fachrichtung Landesverwaltung

AUSBILDUNGSART

Duale Ausbildung im öffentlichen Dienst (geregelt durch Ausbildungsverordnung)



Die **Samtgemeinde Schwarmstedt** sucht zum 17.10.2022

Auszubildende (m/w/d) für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten -Fachrichtung Kommunalverwaltung-

Sie haben Interesse an einer vielseitigen und qualifizierten dualen Ausbildung im Rathaus der Samtgemeinde Schwarmstedt? Sie können einen guten Realschulabschluss bzw. Abitur vorweisen, sind engagiert, verantwortungsbewusst und teamfähig? Sie haben darüber hinaus Spaß am Umgang mit Menschen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, beglaubigte Abschrift der letzten beiden Schulzeugnisse) bitte bis zum 24.06.2022 an den

Samtgemeindebürgermeister der
Samtgemeinde Schwarmstedt,
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Sie erwartet:

- eine tarifliche Ausbildungsvergütung inkl. Sonderzahlungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten
- gute Übernahmemöglichkeiten in ein Beschäftigungsverhältnis.

Für Fragen rund um die Ausbildung wenden Sie sich gerne an den Fachbereich I -Zentrale Dienste- (Tel.Nr. 05071/809-14).

Der Eingang der Bewerbungen wird nicht schriftlich bestätigt. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen stehenden Informationen wird verwiesen.

AUSBILDUNGSDAUER/LERNOORTE

3 Jahre, geteilt in Ausbildungsbetrieb und Berufsschule (duale Ausbildung).

WO ARBEITET MAN?

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Landesverwaltung finden Beschäftigung

- bei Behörden und Institutionen der öffentlichen Verwaltung der Länder, z.B. Oberfinanzdirektionen, Ämter für Verbraucherschutz, Landwirtschaftsämter, Ausländerbehörden, Beschaffungsstellen
- in Verwaltungen von Universitäten und allgemeinen Fachhochschulen

WAS MACHT MAN IN DIESEM BERUF?

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Landesverwaltung bearbeiten Anträge auf Leistungen, etwa auf Investitionsförderung für Unternehmen, und veranlassen deren Auszahlung. Weiter sind sie mit der Erhebung von Steuern und anderen Abgaben bzw. Entgelten befasst und prüfen die Einhaltung von Auflagen. Sie kontrollieren die rechtmäßige Verwendung zweckgebundener Mittel, erlassen Verwaltungsakte und bearbeiten Widersprüche. Oft

sind sie Ansprechpartner für Organisationen oder Rat suchende Bürger. In der Personalverwaltung führen sie Personalakten und berechnen Bezüge und Gehälter. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind sie an der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt.

WELCHER SCHULABSCHLUSS WIRD ERWARTET?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Verwaltungen überwiegend Auszubildende mit Hochschulreife ein.



WIR SUCHEN DICH!

Die Gemeinde Wietzendorf bietet zum **1. August 2023** jeweils einen Ausbildungsplatz zum/zur

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) und Fachinformatiker/in für Systemintegration (m/w/d) an.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt bis zum **30.09.2022** direkt über unser Bewerbungsformular unter www.wietzendorf.de/ausbildung/bewerbung, per WhatsApp durch Scannen des nebenstehenden QR-Codes bzw. unter www.wietzendorf.de/ausbildung/whatsapp oder per Mail an ausbildung@wietzendorf.de.



Du möchtest mehr erfahren? Weitere Informationen erhältst Du auf www.wietzendorf.de/ausbildung oder unter 0 51 96/9 78-0.

Wir freuen uns auf Dich!

Jörg Peters
Der Bürgermeister



Fachinformatiker/in
für Systemintegration

Gelungener Berufsstart

Vorteile von großen und kleinen Unternehmen







Ips/Jv. Berufsstarter, die noch am Anfang ihrer Karriere stehen und diese sorgfältig planen wollen, müssen für sich abwägen, ob sie lieber in einem großen oder kleinen Unternehmen arbeiten möchten. Sowohl große Konzerne als auch mittelständische und kleinere Firmen haben ihre Vorzüge. Die Arbeit bei einem national oder gar international bekannten Top-Konzern kann als eine Etappe im Lebenslauf für die berufliche Zukunft weitere Türen öffnen. Zudem gibt es innerhalb einer größeren Organisation meistens mehr Entwicklungs- und Aufstiegschancen für engagierte Arbeitnehmer. Neben den oft höheren Gehältern zuzüglich der Sonderzulagen steht den größeren Firmen häufiger mehr Budget zur Verfügung, um Fortbildungen oder Workshops für ihre Mitarbeiter zu organisieren. Bereits für Trainees und Auszubildende werden Schulungen angeboten, die die individuellen Fähigkeiten für das weitere Berufsleben optimieren. Die attraktiven Arbeitsbedingungen in großen Konzernen locken eine Vielzahl von Berufseinsteigern an, sodass man im Bewerbungsprozess mit einer verhältnismäßig starken Konkurrenz rechnen sollte. In mittelständischen und kleineren Firmen ist die Arbeitsatmosphäre meistens familiärer. Die Berufsanfänger können sich mit der entsprechenden Unterstützung durch die erfahrenen Kollegen gleich zu Beginn in einem vergleichsweise breiten Aufgabenspektrum erproben. In kleineren Firmen profitiert man darüber hinaus oft von flachen Hierarchien und kürzeren Entscheidungswegen. Bei der Wahl des Unternehmens sollte jeder Berufsanfänger für sich entscheiden, welche Vorstellungen er von seinem zukünftigen Berufsleben hat. Des Weiteren lässt sich über Praktika herausfinden, welche Unternehmensgröße man persönlich bevorzugt.



Zukunft gestalten – Verwaltung bedeutet Vielfalt im Landkreis Heidekreis

843 Beschäftigte, über 20 Berufe, über 1.000 Dienstleistungen, 200 Softwarelösungen, 480 Kreisstraßenkilometer, 370 Mio. € Haushaltsvolumen, 141.546 Bürgerinnen und Bürger - für die wir da sind.

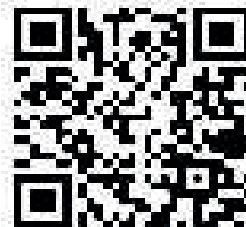
Wir suchen engagierte Auszubildende und Studierende für folgende Berufe:

-  Verwaltungsfachangestellte(r)
-  Straßenwärter(in)
-  Fachinformatiker(in)
-  Bachelor of Arts, Studiengang Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft
-  Bachelor of Arts, Studiengang Soziale Arbeit
-  Bachelor of Engineering, Studiengang Architektur Dual

Wir bieten die Möglichkeit, Teil des Ganzen zu sein und die eigene berufliche Zukunft zu gestalten. Wir wollen, dass Sie

ankommen und bleiben.

Weitere Informationen unter:



Rechtsanwalt- und Notarfachangestellte/r

AUSBILDUNGSART

Duale Ausbildung im Rechtswesen (geregelt durch Ausbildungsverordnung)

AUSBILDUNGSDAUER/LERNORTE

3 Jahre, geteilt in Ausbildungsbetrieb und Berufsschule (duale Ausbildung).



Wir bilden aus!

Auch zum **1. August 2023**
bieten wir einen
Ausbildungsplatz

zum

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d)

Wir freuen uns über Deine
schriftliche Bewerbung
per Post oder Mail!

Lange Straße 1 · 29664 Walsrode
Telefon 0 51 61 - 98 50 - 0
Telefax 0 51 61 - 98 50 - 98

www.kanzleiamkloster.de · bewerbung@kanzleiamkloster.de

WAS MACHT MAN IN DIESEM BERUF?

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte nehmen Vertretungs- und Beurkundungsaufträge entgegen, vereinbaren Termine und bereiten diese vor. Sie führen Akten, Register sowie Termin-, Fristen und Wiedervorlagekalender und stellen Unterlagen und Informationen zusammen. In notariellen Angelegenheiten fordern sie Dokumente für Beurkundungen an, z.B. bei der Ausfertigung von Grundstückskaufverträgen. Nach Vorgaben der Anwaltsnotare und -notarinnen verfassen sie Schriftstücke zu Rechtsstreitigkeiten, Mahnungen und Zwangsvollstreckungen. Sie entwerfen Erbscheinanträge, Vollmachten, eidesstattliche Versicherungen und einfache Verträge. Darüber hinaus berechnen sie Gebühren, stellen Rechnungen, überwachen und verbuchen Zahlungseingänge und bearbeiten die Korrespondenz.

ANFORDERUNGEN:

- organisatorische Fähigkeiten und Flexibilität (z.B. beim Vereinbaren von Terminen mit Mandanten, beim Einstellen auf die Anliegen unterschiedlicher Mandanten)
- Sorgfalt und Verschwiegenheit (z.B. beim Einhalten von Fristen und Gerichtsterminen, beim Umgang mit personenbezogenen Informationen)
- mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (z.B. für die Information von Mandanten über den Sachstand von Rechtsangelegenheiten, beim Korrespondieren mit Mandanten)
- Kundenorientierung (z.B. Eingehen auf die Bedürfnisse der Mandanten, z.B. bei Vertretungsaufträgen für einen Rechtsstreit)

Soft Skills sind wichtig

Fähigkeiten, die sich jeder Arbeitgeber wünscht

Ips/Jv. Im Unterschied zu den „Hard Skills“, die sich auf die fachlichen Qualifikationen für eine bestimmte Stelle beziehen, umschreiben die „Soft Skills“ die weniger offenkundigen und somit weniger nachweisbaren Fähigkeiten, die ein Arbeitnehmer für seinen Job braucht. „Soft Skills“ sind die „weichen“ Fähigkeiten. Kompetenzen wie Flexibilität, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit zeigen sich häufig erst im Arbeitsalltag, wenn die ersten Herausforderungen auf den Arbeitnehmer zukommen. Unternehmen, die auf bestimmte Soft Skills bei einem Arbeitnehmer Wert legen, setzen damit auch ihre eigenen Maßstäbe für ein gutes Arbeitsklima um. Wird für eine Stelle beispielsweise eine gute Teamfähigkeit gewünscht, ist die Wahrscheinlichkeit hoch, dass regelmäßige Teambesprechungen und Mediationen zur Konfliktbeilegung zwischen Kollegen stattfinden. Teambildende Maßnahmen für das Personal werden im Auftrag der Unternehmen von den psychologisch geschulten Mitarbeitern der Unternehmensberatungen oder selbstständigen Arbeitscoaches durchgeführt. In den Workshops finden verschiedene Aktivitäten und Übungen Anwendung, die den Zusammenhalt und die Zusammenarbeit des Teams verbessern. Neben der Teamentwicklung steht in manchen Unternehmen die betriebliche Gesundheitsförderung im Fokus, zum Beispiel durch ein Training für einen besseren Umgang mit Stress.

Bankkaufmann/-frau

AUSBILDUNGSART

Duale Ausbildung im Kreditgewerbe (geregelt durch Ausbildungsverordnung)

AUSBILDUNGSDAUER/LERNORTE

3 Jahre, geteilt in Ausbildungsbetrieb und Berufsschule (duale Ausbildung).

WAS MACHT MAN IN DIESEM BERUF?

Bankkaufleute unterstützen Kunden in Geldangelegenheiten. Sie informieren z. B. über Kapitalanlagen, Kontoführung und wickeln den in oder ausländischen Zahlungsverkehr für Kunden ab. Sie beraten zu Privat- und Firmenkrediten, Bausparverträgen, Lebensversicherungen oder anderen Verträgen, bahnen Vertragsabschlüsse an und bearbeiten diese. Im internen Bereich eines Kreditinstitutes planen und steuern sie Arbeitsabläufe. Darüber hinaus führen sie Kontrollen im Rechnungswesen durch und überwachen die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und innerbetrieblicher Richtlinien.

WO ARBEITET MAN?

Bankkaufleute finden Beschäftigung in Kreditinstituten wie Banken und Direktbanken, Girozentralen, Sparkassen und Bausparkassen oder an Börsen oder im Wertpapierhandel.

ARBEITSORTE

Bankkaufleute arbeiten in erster Linie in Büroräumen, am Kundenschalter. Darüber hinaus arbeiten sie ggf. auch beim Privat- oder Firmenkunden vor Ort.



Entscheid' Dich für die richtige Seite.

Bankkauffrau m-w-d
Bachelor of Science m-w-d

Jetzt bewerben unter
karriere-ksk-walsrode.de

 Kreissparkasse
Walsrode

ANFORDERUNGEN

- Kunden und Serviceorientierung, Kommunikationsfähigkeit (z. B. bei der Kundenberatung)
- Sorgfalt, Konzentration und Verschwiegenheit (z. B. beim ordnungsgemäßen Buchen von Geschäftsvorgängen, beim Umgang mit Kundendaten)
- kaufmännisches Denken und Verhandlungsgeschick (z. B. beim Einschätzen von Kreditrisiken, beim Aushandeln von Konditionen für Geldanlagen oder Kredite)

SCHULFÄCHER

- Deutsch (z. B. für den Kundenkontakt)
- Wirtschaft (z. B. für die Analyse von Bilanzkennzahlen)
- Mathematik (z. B. für Zins und Prozentrechnungen)
- Englisch (z. B. für internationale Kundenkontakte)

WELCHER SCHULABSCHLUSS WIRD ERWARTET?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Betriebe überwiegend Auszubildende mit Hochschulreife ein.



Quelle: trendence Schülerbarometer 2022, zu finden unter: www.arbeitgeber-ranking.de/rankings/schueler

Besuchen Sie uns auf der **work&life** vom 29.09. - 01.10.

Ausbildung mit Perspektive!
Morgen kann kommen.
Wir machen den Weg frei.

 Attractivste Arbeitgeber 2022
Für Karriere & Trendence

Jeweils ab dem 1. August bieten wir folgende Ausbildungen an:

- Bankkaufleute
- Kaufleute im Digitalisierungsmanagement
- Kaufleute im Büromanagement
- Duales Studium zum Bachelor of Arts in Banking and Finance (B.A.)

Mehr zu unseren abwechslungsreichen Ausbildungsberufen erfahren Sie auf unserer Homepage. Bewerben Sie sich jetzt direkt über unser Bewerbungsportal auf



www.vblh.de/ausbildung

 Volksbank Lüneburger Heide eG

Verkäufer/in

AUSBILDUNGSART

Duale Ausbildung im Handel (geregelt durch Ausbildungsverordnung)

AUSBILDUNGSDAUER/LERNORTE

2 Jahre, geteilt in Ausbildungsbetrieb und Berufsschule (duale Ausbildung)

WAS MACHT MAN IN DIESEM BERUF?

Verkäufer/innen haben je nach Betrieb oder Abteilung z.B. mit Bekleidung, Nahrungsmitteln oder Unterhaltungselek-

tronik zu tun. Sie nehmen Warenlieferungen an, sortieren Waren, räumen sie in Regale ein und zeichnen Preise aus. Regelmäßig führen sie Qualitätskontrollen durch, prüfen den Lagerbestand und bestellen Waren nach.

Ihre Hauptaufgabe besteht in Verkaufs- und Beratungsgesprächen mit Kunden. Beim Kassieren prüfen Verkäufer/innen die Echtheit der Geldscheine, achten auf die richtige Ausgabe des Wechselgeldes oder wickeln Zahlungen bargeldlos mit Kredit- oder Geldkarten ab.

Darüber hinaus wirken sie bei der Planung und Umsetzung von werbe- und verkaufsfördernden Maßnahmen mit.

WO ARBEITET MAN?

Verkäufer/innen finden Beschäftigung

- in Einzelhandelsunternehmen, z.B. in Modehäusern, Kaufhäusern, Supermärkten, Lebensmittelgeschäften, Baumärkten, Tankstellen oder im Versandhandel

ARBEITSORTE:

Verkäufer/innen arbeiten in erster Linie in Verkaufsräumen, in Lager- und Kühlräumen, ggf. auch im Freien, z.B. an Verkaufsständen und auf Freiflächen und in Büroräumen

ANFORDERUNGEN

- Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit und Kontaktbereitschaft (z.B. bei der Kundenberatung)
- kaufmännisches Denken und Sorgfalt (z.B. Mitwirken bei der Sortimentsplanung, Durchführen der Kassenabrechnungen)

EDEKA

Dankenbring

Ihr Supermarkt mit ganz viel ❤️ für regionale Lebensmittel

Verkäufer im Einzelhandel

Dauer: 2 Jahre **Abschluss:** mindestens Hauptschulabschluss

Fokus: Verkauf, Kunden-/Kundinnenkontakt, Einkauf, Marketing, Lebensmittel

Vorteile: Abwechslung, Verantwortung, hervorragende Karriereperspektiven

Was macht man da aus sich?

- Du bist verantwortlich für Einkauf, Verkauf und Marketing unserer Waren
- Du bedienst die Kassen, machst die Abrechnung und bist für die Datenanalyse zuständig
- Du beaufsichtigst die Warenwirtschaft und die Geschäftsprozesse im Einzelhandel
- Du bist Ansprechpartner:in und wichtiger Berater:in für unsere Kunden/Kundinnen
- Du wirkst bei der Sortimentsgestaltung mit
- Du führst verkaufsfördernden Warenaufbau selbst durch

Was sollte man dafür mitbringen?

- Hauptschulabschluss
- Freude am Kunden-/Kundinnenkontakt
- Teamgeist
- Einfühlungsvermögen
- rasche Auffassungsgabe
- Selbstständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- angenehmes Auftreten, gepflegtes Äußeres

Schick uns Deine Bewerbung an: Dankenbring GmbH & Co. KG, Allerstr. 1, 29693 Hodenhagen

SCHULFÄCHER

- Mathematik (z.B. für die Berechnung von Preisen und Rabatten)
- Deutsch (z.B. um Kunden höflich und zuvorkommend beraten zu können)

WELCHER SCHULABSCHLUSS WIRD ERWARTET?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Betriebe überwiegend Auszubildende mit Hauptschulabschluss ein.

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandelsmanagement



Kaufmann/-frau im Einzelhandel

AUSBILDUNGSART

Duale Ausbildung im Handel und Handwerk (geregelt durch Ausbildungsverordnung)

AUSBILDUNGSDAUER/LERNORTE

3 Jahre, geteilt in Ausbildungsbetrieb und Berufsschule (duale Ausbildung)

WO ARBEITET MAN?

Kaufleute im Einzelhandel finden Beschäftigung

- in Einzelhandelsunternehmen, z.B. in Modehäusern, Baumärkten, Supermärkten, Kaufhäusern, Lebensmittelgeschäften, Tankstellen oder im Versandhandel

WAS MACHT MAN IN DIESEM BERUF?

Kaufleute im Einzelhandel verkaufen Konsumgüter wie Bekleidung, Spielwaren, Nahrungsmittel, Unterhaltungselektronik oder Einrichtungsgegenstände an Endkunden. Sie führen Beratungsgespräche mit Kunden, verkaufen Waren und bearbeiten Reklamationen. Außerdem planen sie den Einkauf, bestellen Waren und nehmen Lieferungen entgegen. Anschließend prüfen sie die Qualität der gelieferten Ware und sorgen für eine fachgerechte Lagerung. Sie zeichnen die Ware aus und helfen beim Auffüllen der Verkaufsregale und -theken sowie bei der Gestaltung der Verkaufsräume. Auch bei der Planung und Umsetzung von werbe- und verkaufsfördernden Maßnahmen wirken Kaufleute im Einzelhandel mit. Dazu beobachten sie den Markt und planen die Sortimentsgestaltung. Im Onlinehandel betreuen sie Onlineshops, pflegen Produktkataloge und setzen Onlinemarketing ein.

ANFORDERUNGEN

- Kundenorientierung, Kommunikations- und Kontaktbereitschaft (z.B. bei der Kundenberatung)
- kaufmännisches Denken und Sorgfalt (z.B. Mitwirken bei der Sortimentsplanung, Durchführen der Kassenabrechnung, Ausführen von Verwaltungsaufgaben)

WELCHER SCHULABSCHLUSS WIRD ERWARTET?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Handelsbetriebe überwiegend Auszubildende mit mittlerem Bildungsabschluss ein, Handwerksbetriebe wählen vor allem Auszubildende mit mittlerem Bildungsabschluss oder Hauptschulabschluss aus.

SCHULFÄCHER

- Mathematik (z.B. für Kalkulationen und Kassenabrechnungen)
- Deutsch (z.B. bei Bearbeitung von Beschwerden und Reklamationen)



Berufskraftfahrer/in

Wir sind ein regionales Handels- und Dienstleistungsunternehmen mit Geschäftsstellen im Landkreis Heidekreis und dem nördlichen Landkreis Celle. Zum klassischen Bereich des Agrarhandels gehören außerdem der Energiehandel, Tankstellen sowie Raiffeisen-Märkte.

Zum 01.08.2023 bilden wir in der Verwaltung in Soltau aus:

- **Kaufleute im Groß- und Außenhandelsmanagement** (m/w/d)
- **Berufskraftfahrer** (m/w/d)
- **Kaufleute im Einzelhandel** (m/w/d)

Wenn Sie über einen guten Schulabschluss verfügen, lernbereit und aufgeschlossen sind, erwartet Sie ein engagierter Ausbildungsbetrieb.

Möchten Sie Mitglied in unserem Team werden? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung an folgende Adresse:

Raiffeisen Centralheide eG

Celler Straße 58 | 29614 Soltau

Ansprechpartnerin: Kerstin Mieske

Telefon 05191 / 609-22 | Mail mieske@centralheide.de

Weitere Infos zur Ausbildung auf www.centralheide.de

Raiffeisen Centralheide 

DEINE Chance
auf eine gute Ausbildung ...

... die hast Du bei uns!

Bei uns lernst Du unterschiedliche landwirtschaftliche Ersatzteile, Maschinen und Artikel kennen, verstehen und verkaufen. Die kompetente Beratung unserer Kunden vor Ort, auf Messen und am Telefon steht für **Kaufleute** an erster Stelle. Während der Ausbildung durchläufst du alle Bereiche, von der Auftragsannahme, über den Einkauf, zur Buchhaltung bis hin zum Paketversand.

Wir suchen **DICH** zum **1. August 2023** als Auszubildenden (m/w/d) für den Beruf:

- Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Voraussetzung: guter Realschulabschluss, Aufgeschlossenheit und Motivation. Weitere Informationen über uns gibt es bei Facebook, in unserem Shop und bei Frau Eisenblätter. Schick uns Deine Bewerbung an ausbildung@fehlig.de.

FEHLIG
AGRAR-ERSATZTEILMARKT
Soltau

Lust auf ein Praktikum?



Almhöhe 2-4 · 29614 Soltau

Telefon (05191) 93818-33 · www.fehlig.de